

## Effektiv zum abgabefertigen Businessplan

- ▶ **Geschäftschancen präzise erkennen**
- ▶ **Zuschüsse sichern (Gründungszuschuss, Einstiegsgeld u. a.)**
- ▶ **Kapitalgeber überzeugen**

### Fördermittel sichern - finanzieren - gründen - aufbauen und wachsen mit professioneller Businessplanung!

Ob als Grundlage für eine Unternehmensgründung, für Verhandlungen mit Kapitalgebern, für die Beantragung von Zuschüssen (Gründungszuschuss, Einstiegsgeld u. a.), für eine Unternehmensneuausrichtung, für die Vorbereitung einer Unternehmensübergabe, zur Expansion - der Businessplan hat sich als wirksames Instrument zum Unternehmensaufbau, zur Unternehmensanalyse und zur Unternehmensentwicklung etabliert.

Wenn Sie nicht Berge von Literatur durcharbeiten, zahllose Webseiten besuchen, teure Berater engagieren, oder selbst viele Wochen bis zu einigen Monaten an Ihrem Businessplan arbeiten wollen, dann haben wir eine Lösung für Sie.

Damit Sie schnell professionelle Ergebnisse erzielen bieten wir Ihnen diesen Workshop an. Nur vier bis sechs Teilnehmer erstellen bereits im Workshop in Einzelarbeit\* mit Unterstützung eines erfahrenen Beraters/Coachs Ihren Businessplan. Individuell, abgabefertig(!) und nicht nur zum Geld leihen - sondern auch zum Geld verdienen.

Durch einen Zuschuss der Bundesregierung beträgt Ihr Eigenanteil lediglich 150,00 € zzgl. USt. So entsteht ein außerordentlich gutes Preis-Leistungs-Verhältnis.

#### Ablauf

\*Durch Einzelarbeit (mit dem Coach) bleibt die Geheimhaltung gewahrt – es sei denn, Sie selbst möchten Themen im Teilnehmerkreis zur Diskussion stellen.

Nach Anmeldung und Zahlung der Teilnehmergebühr erhalten Sie zur Vorbereitung auf den Workshop Unterlagen und einen Fragebogen und wir führen ein ca. 20 bis 30-minütiges Telefonat mit Ihnen.

Der Workshop beginnt mit einer kompakten Einführung in die Businessplan-Erstellung. Die Workshop-Phasen werden mit Kurzreferaten/Bearbeitungshinweisen eingeleitet. In den Bearbeitungsphasen erhalten Sie aktive Unterstützung bei der Ausarbeitung Ihres Unternehmensplanes.

In der Zeit zwischen den Präsenzterminen können Sie Ihr Konzept weiter verfeinern und notwendige Informationen recherchieren. Nach vorheriger Absprache haben Sie die Möglichkeit, zwischen den Präsenztagen einen Telefon-Coaching-Termin wahrzunehmen. Zusätzliche Kosten entstehen dafür nicht.

Es ist hilfreich, wenn Sie über Businessplan-, Word®- und Excel® Grundlagenkenntnisse verfügen, diese werden für eine Teilnahme aber nicht vorausgesetzt. Sofern Sie über einen Laptop verfügen ist es zweckmäßig, diesen im Workshop zu nutzen. Ansonsten steht Ihnen ein PC/Laptop zur Verfügung, oder Sie erhalten entsprechende Unterstützung durch den Coach.

Eine Fachkundige Stellungnahme/Tragfähigkeitsbescheinigung können Sie nach Abschluss des Workshops/Fertigstellung des Businessplanes kurzfristig erhalten, sofern die Voraussetzungen dafür erfüllt sind.

#### Inhalt

##### Workshop Phase 1:

> Grundlagen der Businessplan-Erstellung (kompakt)

##### Workshop Phase 2:

> Beschreibung der Geschäftsidee, des Produkts/der Dienstleistung und des Kundennutzens.

##### Workshop Phase 3:

> Markt und Wettbewerb

##### Workshop Phase 4:

> Marketing und Vertrieb

##### Workshop Phase 5:

> Leistungserstellung, Organisation, Mitarbeiter/Dienstleister, Infrastruktur

##### Workshop Phase 6:

> Stärken und Schwächen-Analyse, Szenarien

##### Workshop Phase 7:

> Umsetzungsplanung, Meilensteine, Maßnahmen - und Aufgabenplanung

##### Workshop Phase 8:

> Finanzplanung (Umsatzplanung, Erfolgsplanung, Liquiditätsplanung, Kapitalbedarfsplan, Finanzierungsplan, Finanz- und Erfolgskennzahlen u. a.)

#### Verbindliches Ziel

Abgabefertiger Businessplan

#### Teilnehmerkreis / Zielgruppen

Gründer, gewerbliche Unternehmer, Freiberufler von kleinen und kleinen mittelständischen Unternehmen.

- Dauer:** Tages-Workshop: 2 Tage; Tages/Abend-workshop: 1 Tag+2 Abende
- Termine:** Aktuellen Termine und Veranstaltungsorte bitte auf [www.buchfuehrungstipps.de](http://www.buchfuehrungstipps.de) nachschlagen
- Leistungen:** Workshop, Seminarunterlagen, Checklisten und Arbeitsblätter, Getränke und kleiner Pausenimbiss, Teilnahmezertifikat.
- Kosten:** 150,00 € je Teilnehmer zzgl. 19 % USt (brutto 178,50 €).
- Hinweis:** Für diese Veranstaltung werden Mittel des Bundesministeriums für Wirtschaft und der Europäischen Union/ESF entsprechend deren Richtlinien beantragt. Der Zuschuss wird vom Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie direkt an den Veranstalter gezahlt und ist bei der Teilnehmergebühr bereits berücksichtigt.
- Anmeldung:** Per Brief oder per Fax. Bitte nutzen Sie zur Anmeldung das Formular auf Seite 3.
- Info:** Karl-Heinz Warzecha  
 buchfuehrungstipps.de  
 Augustaanlage 41  
 68165 Mannheim
- Telefon (0621) 7 177 231  
 Telefax (03 222) 6 906 60 7  
 e-Mail: [buchfuehrungstipps@t-online.de](mailto:buchfuehrungstipps@t-online.de)  
[www.buchfuehrungstipps.de](http://www.buchfuehrungstipps.de)

**Teilnahmebedingungen**

Bitte benutzen Sie zur Anmeldung den beigegefügt Anmelde-Coupon. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

Um die Veranstaltung effizient zu gestalten, ist die Teilnehmerzahl grundsätzlich begrenzt. Die Anmeldung zur Teilnahme an unseren Seminaren sollte daher frühzeitig erfolgen.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Anmeldebestätigung und Rechnung. Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst, wenn Sie die Buchungsbestätigung und Rechnung erhalten haben.

Anmeldungen gelten als verbindlich. Sollten Sie unerwarteter Weise nicht am Seminar teilnehmen können, erhalten Sie bei schriftlicher Absage, die bis spätestens zehn Tage vor Seminarbeginn bei uns eingeht den gezahlten Seminarpreis vollständig zurück. Für später eingehende Abmeldungen ist die volle Seminargebühr zu zahlen bzw. kann eine Erstattung nicht mehr erfolgen. Falls Sie verhindert sind haben Sie jederzeit die Möglichkeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Wir behalten uns vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund (z. B. Erkrankung des Referenten) abzusagen. Sollte ein Seminar nicht stattfinden können, erhalten Sie bereits gezahlte Seminargebühren unverzüglich zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Wir haften gegenüber Teilnehmern nicht bei Unfällen und Verlust oder Beschädigung ihres Eigentums, es sei denn, der Schaden wurde von unseren Mitarbeitern schuldhaft verursacht.

**Bitte per Fax an 03222 690 6607 (zum Telefon-Normaltarif) oder per Brief an:**

Karl-Heinz Warzecha  
 buchfuehrungstipps.de  
 Augustaanlage 41  
 68165 Mannheim

**Anmeldung**

Ja, ich nehme am Businessplan-Workshop in .....  
 am .....  
 zum Preis von 150,00 € zuzüglich 19% USt (brutto 178,50 €) teil.

Vorname: .....

Name: .....

Firma: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Tel/Fax/ .....

e-Mail: .....

.....  
 Ort/Datum

.....  
 Unterschrift